

A Magyarországi Viharvadászok és Viharkárfelmérők Közhasznú Egyesülete 2021. március hó 21. napján tartott közgyűlésén módosított és ugyanezen naptól hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya (módosítások kiemelt dőlt betűvel aláhúzva):

MAGYARORSZÁGI VIHARVADÁSZOK ÉS VIHARKÁRFELMÉRŐK KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

I./ Alapvetés, az egyesület adatai

Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Amennyiben megfelel a jogszabályban erre külön előírt feltételeknek, az egyesület közhasznú civil szervezetnek minősül és az erre való utalást nevében jogosult feltüntetni, illetve erre vonatkozóan kötelezettségei teljesítése mellett a közhasznúság biztosította jogokkal élni.

- 1./ Az Egyesület neve: Magyarországi Viharvadászok és Viharkárfelmérők Közhasznú Egyesülete*
- 2./ Az Egyesület rövidített neve: Viharvadászok Egyesülete*
- 3./ Az Egyesület angol neve: Hungarian Association of Stormchasers and Storm Damage Surveyors*
- 4./ Az Egyesület székhelye: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 57. 3/3.***
- 5./ Az Egyesület működési területe: Magyarország*
- 6./ Az Egyesület internetes honlapja: www.szupercella.hu*
- 7./ Az Egyesület e-mail címe: info@szupercella.hu*

II./ Az egyesület céljainak és tevékenységének részletezése

Az egyesület céljait és tevékenységi körét az alábbiak szerint részletezi, amely céloknak megfelelően tevékenységével támogatja és közreműködik az állam és önkormányzatok tudományos kutatással és fejlesztéssel, meteorológiai előrejelzői tevékenységgel, közneveléssel és közoktatással, katasztrófavédelemmel, közbiztonsággal, élet- és vagyonvédelemmel, illetve tömegtájékoztatással kapcsolatos közfeladatainak ellátásában.

1./ Bármely személy, illetve szervezet viharvadászattal, viharmegfigyeléssel, illetve viharkár felmérésével kapcsolatos tevékenységének összefogása, szervezése, támogatása, e tevékenységek szakmai megalapozottságának, illetve színvonalának emelése, körének bővítése, és mindezen tevékenységek nemzetközi kapcsolatainak kialakítása. A tevékenység minél színvonalasabb elvégzéshez kapcsolódó informatikai, műszaki, illetve mérő eszközökhöz, továbbá szoftverekhez való hozzájutás segítése, ezek használatba adásának, bérbeadásának, kijánlásának, forgalmazásának közvetítésének és végzésének támogatása, valamint piaci követése, működésük elemzése és fejlesztése.

2./ A beérkező, illetve a rendelkezésre álló heves időjárási folyamatokkal kapcsolatos megfigyelések, illetve ezek előrejelzésére irányuló tevékenység eredményeinek ismertetése különféle közzétételi formákban, különösen ideértve mindenféle elektronikus távközlési és számítógépes hálózatot. A

beérkező információk feldolgozása, rendszerezése, kutatása, vizualizációja, adatbázisban tárolása, lekérdezhetősége, továbbítása, az előrejelzési technikák fejlesztése, a hivatásos meteorológusok, illetve a heves időjárási eseményekkel összefüggésben közfeladatot ellátó személyek, szervek és intézmények munkájának támogatása és informálása.

3./ A viharvadászat, viharkár-felmérés módszertanának ismertetése, a viharmegfigyelés, annak bejelentésének, dokumentálásnak népszerűsítése, közzétételének szervezése a nyomtatott és elektronikus médiumokban. A társadalom heves időjárási jelenségekre való felkészítése, cselekvési tervek kidolgozása, bemutatása.

4./ A viharvadászatokból, viharmegfigyelésekből, viharkár-felmérésekből származó, illetve egyéb nyilvános adatok feldolgozása, elemzése és rendszerezése, ezen alapuló eredmények publikálása, jellemzően a zivatarokkal, heves zivatarokkal, illetve a heves időjárási folyamatokkal kapcsolatos témakörben. A nyilvánosság és a tagság számára speciális ismeretek átadása előadás-sorozatok, oktatások, szakmai találkozók, és online konferenciák, összejövetelek szervezése formájában, ide értve nemzetközi konferenciákon történő részvételt, és az innen szerzett legújabb kutatási eredmények és ismeretek feldolgozását és átadását.

5./ A heves időjárási folyamatokkal kapcsolatos nyilvánosan hozzáférhető hazai- és külföldi eredmények, publikációk közzététele ill. fordítása, valamint azok magyarázása, értelmezése.

6./ A heves időjárási folyamatok hatásaival kapcsolatos vagyon- és életvédelmet, közbiztonságot és katasztrófa elhárítást érintő közhasznú tevékenységekben való önkéntes részvétel, ezek segítése és támogatása.

7./ Együttműködés és kapcsolattartás az időjárással kapcsolatos témakörben tevékenykedő hazai és külföldi szervezetekkel, az ezzel összefüggő információ közlés támogatása, az ebben való közreműködés. Szakmai meghívások befogadása és kiejánlása, ezek szervezése. Erre irányuló kérés esetében a célokkal összefüggően tevékenykedő hazai és nemzetközi szervezetek képviselte.

8./ Az egyesület közhasznú tevékenysége mellett gazdasági tevékenységet is folytathat a vonatkozó jogszabályok keretei között, közhasznú céljait nem veszélyeztetve. E körben az egyesület támogatás vagy egyéb ellentételezés ellenében céljai és tevékenysége megvalósítása során képződő adatokat és információkat kérésre a kérésnek megfelelően speciálisan elemzi, rendszerezi és bocsátja rendelkezésre a személyhez, szellemi alkotásokhoz fűződő jogok adta, illetve adatvédelmi előírások által megengedett keretek között.

9./ Az egyesület tevékenysége végzése keretében a széles körű hozzáférhetőség érdekében internetes tárhelyet és portált működtet, amelynek üzemeltetése keretében gondoskodik a célok megvalósítása során keletkező adatok és információk tárolásáról és rendszerezéséről, az ezeket érintő munkafolyamatok és egyéb tevékenységi folyamatok megvalósíthatóságáról, figyelemmel a személyhez, szellemi alkotásokhoz, egyéb szerzői- és iparjogvédelemhez, továbbá know-how-hoz fűződő jogok védelméről.

10./ Az egyesület képzett tagjai, illetve a képezett tagok felügyelete és koordinálása mellett bármely jelentkező részére ún. viharvadászatokat szervez, továbbá a terepen végzett viharvadászat tapasztalatainak megosztására a széles nyilvánosság számára is használható és hozzáférhető internetes megjelenési felületet biztosít. A megfelelő időjárási helyzet felmerülése esetére speciális eszközrendszerrel (speciális radar – és műholdképek, időjárási előrejelző modellek, illetve időjárási paramétereket megjelenítő, rendszerező és feldolgozó szoftveres alkalmazások) működtet a konvektív, illetve heves időjárási események nyomon követése és elemzése céljából. Az alkalmazások körét és felhasználási feltételeit az egyesület honlapján külön leírásban közzéteszi.

11./ Az egyesület a nyilvánosság részére ismeretterjesztési, előrejelzési és figyelem-felhívási céllal meteorológiai-szakmailag megalapozott igényességgel készült, hivatásos meteorológus által felügyelt ún. konvektív elemzést tesz közzé az ennek megfelelő időjárási helyzet felmerülése esetében, amely egyben tájékoztatja a nyilvánosságot a heves időjárási eseményekkel együtt járó légköri jelenségek bekövetkezési lehetőségéről és felhívja a figyelmet annak reálisan prognosztizálható veszélyeire, illetve következményeire.

12./ Az egyesület online keretek között ún. viharvadász képzést biztosít meteorológus bevonása és szakmai koordinálása mellett. A képzésen a részvétel ingyenes. A képzést követően vizsga tehető, a vizsgán való részvétel feltétele pártoló tagsági viszony fennállása a vizsga időpontjában. A vizsga sikeres letétele esetén az egyesület képzett viharvadász címet adományoz a vizsgázónak, a sikeres vizsgázót az egyesület feladat- és tevékenysége körében képzett viharvadásznak tekinti. A képzésre való jelentkezés, illetve a vizsga időpontjait, feltételeit, szabályait az egyesület honlapján közzéteszi. A vizsga letétele alól az elnökség, figyelemmel az igazolható szakmai képzettségre és szakmai reputációra, felmentést adhat, és erre tekintettel a képzett viharvadász titulust vizsga mellőzésével is adományozhatja.

III./ Az egyesület közhasznúsága

1./ Az Egyesület tevékenysége végzése keretében, figyelemmel a II./ pontban foglaltakra az alábbiak szerint összegzett tevékenységekkel összefüggésben támogatja, illetve működik közre közhasznúságát megalapozó közfeladat ellátásában:

- tudományos tevékenység, kutatás, fejlesztés (2004. évi CXXXIV tv. 1§ (1) bek. e./ pont és 5.§ (3) bek.)
- köznevelés, oktatás, ismeretterjesztés (2011. évi CXC tv. 4.§ 1. pont a-u./)
- meteorológiai előrejelzői és verifikációs tevékenység, ezzel összefüggésben katasztrófa elhárítás, élet- és vagyonvédelem, tömegtájékoztatás (277/2005 (XII.20.) Korm.r. 2.§ (1)-(3) bek.)

2./ Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain és pártoló tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, illetve közfeladatok ellátásával összefüggő tevékenysége eredményeiből. A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó adatokhoz és információkhoz bárki az erre irányadó jogszabályok szerint hozzáférhet, illetve a www.szupercella.hu internetes honlapon erről tájékozódhat, továbbá a szolgáltatások hozzáférési módjáról és lehetőségeiről ugyanezen internetes portálon korlátozás nélkül tájékoztatást kérhet és kaphat.

3./ Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat. Szakmai véleményét a politikától és a politikában szerepet vállaló, vagy a politika által érintett személyektől és szervezetektől függetlenül fogalmazza meg. Az Egyesület tagjai és pártoló tagjai magánszemélyként hangot adhatnak politikai véleményüknek, de ez ilyen formában egyszemélyi magánvéleményüknek minősül, mellyel az Egyesület nem vállal közösséget.

4./ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.

5./ Az egyesület működéséről a közhiteles nyilvántartások felé előírt tájékoztatási és jelentési kötelezettségen túl a jogszabályban és alapszabályban előírt módon és feltételek szerint biztosítja a nyilvánosságot és hozzáférhetőséget a közhasznú tevékenységgel összefüggő releváns körülmények, adatok és eredmények tárgyában.

IV./ Az egyesület tagsága és a tagdíj

1.1./ Az egyesülethez rendes és pártoló tagság útján lehet csatlakozni. Az egyesülethez bármely magánszemély felvételi kérelmet nyújthat be rendes vagy pártoló tagság iránt. Az egyesület jelen alapszabályban meghatározott feltételek szerint és módon dönt a kérelem elfogadása tárgyában és arról a kérelmezőt írásban értesíti. Az egyesületi rendes vagy pártoló tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezett, ezt követően a belépési kérelemnek - a belépési kérelem megtételének időpontjában hatályos és érvényes alapszabályban meghatározott feltételek szerint - az egyesület általi elfogadásával keletkezik. A rendes tagok, illetve pártoló tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az egyesület a rendes, illetve pártoló tagok személyes adatait

zártan kezeli, azokat kizárólag az egyesület működési és tevékenységi körében, a törvényes működés teljesítése céljából, ennek megfelelő módon és mértékig használhatja fel. A személyes adatok védelméről az elnökség köteles gondoskodni. Jelen alapszabály jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező, de magánszemélynek nem minősülő szervezetek rendes vagy pártoló tagságának lehetőségét kizárja. A rendes, illetve pártoló tag személyesen jár el, jogait és kötelezettségeit személyesen gyakorolja, illetve teljesíti. A rendes, illetve pártoló tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A rendes tag és pártoló tag az egyesület részére a Ptk. rendelkezéseinek kontextusában értelmezett ún. vagyoni hozzájárulás teljesítésére nem köteles és nem kötelezhető. A rendes tag, illetve pártoló tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A tagok jogai és kötelezettségei a pártoló és rendes tagok közötti különbségtétel kivételével egyenlők. A rendes tagok szavazati joga egyenlő.

1.2./ A rendes és pártoló tag köteles arra, hogy az egyesülethez való csatlakozáskor levelezési címét (postai kézbesítési cím) és elektronikus levelezési címét (e-mail) megadja, valamint a tagsági viszony fennállása alatt ebben történő bármely változást az elnökségnek írásban bejelentsen. Az esetleges változás bejelentéséig a korábban megadott adatok és információk irányadóak a kapcsolattartásra.

2./ Az egyesület rendes tagsága

2.1./ Az egyesület rendes tagja jogosult:

- a./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- b./ az egyesületben tisztséget, illetve vezető tisztséget viselni;
- c./ az egyesület tisztségviselőitől bármely működési kérdésben felvilágosítást kérni, az egyesület működési kérdései tekintetében az iratokba az alapszabály és jogszabályok által biztosított feltételek mellett betekinteni;
- d./ az egyesület internetes honlapján biztosított kibővített viharvadász informatikai eszközrendszer igénybe venni, azt az alapszabályban foglalt szabályok megtartása mellett felhasználni;
- e./ mindarra, amelyre jogszabály vagy jelen alapszabály egyébként felhatalmazza.

2.2./ Az egyesület rendes tagja köteles:

- a./ az alapszabály rendelkezéseit megtartani, az egyesület céljainak megvalósításában és tevékenységében, továbbá működtetésében proaktívan közreműködni;
- b./ az egyesület közgyűlésén részt venni;
- c./ a tagdíjat az alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon és esedékességre megfizetni;
- d./ az egyesület tevékenységét, céljait, jó hírnevét nem veszélyeztető magatartást tanúsítani;
- e./ mindarra, amelyet jogszabály vagy jelen alapszabály egyébként kötelezettségévé tesz.

2.3./Az egyesület rendes tagságához történő csatlakozás feltételei:

- a./ Írásbeli tagfelvételi kérelem benyújtása az egyesület internetes vagy postai levelezési címére;
- b./ Az egyesület által szervezett viharvadász képzésen sikeres vizsga letételének igazolása;
- c./ 18. életév betöltése a kérelem benyújtásának időpontjában, továbbá cselekvőképesség fennállása;
- d./ A felvételi kérelemhez mellékelte motivációs levél, amelyben a felvételt kérő kifejti, hogy az egyesület céljainak és tevékenységének megvalósításában miként kíván közreműködni;
- e./ Az egyesület elnökének külön kérésére személyes bemutatkozó elbeszélgetésen való részvétel az elnökség által erre kijelölt egyesületi tagokkal a tagfelvétel feltételei, az egyesület tevékenysége és céljai, illetve a motivációs levél tartalma témaköreiben;
- f./ A tagfelvétel esetére rendes tagsági nyilatkozat aláírása, amelyben a felvételt nyerő rendes tag nyilatkozik arról, hogy az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy az egyesületi célok megvalósítása érdekében tevékenyen közreműködik;
- g./ Írásbeli kötelezettségvállalás arra, hogy az éves rendes tagsági díjat a tagsági nyilatkozat aláírását követő 15 napon belül megfizeti elfogadva azt, hogy a rendes tagsági díj határidőben történő megfizetése a rendes tagsági jogviszony hatályba és érvénybe lépésének feltétele;
- h./ Az egyesület közgyűlésének tagfelvételi kérelmet elfogadó döntése.
- i./ A felvételtől döntő közgyűlésen személyes részvétel

2.4./ A rendes tagok soraiba történő felvételtől az egyesület közgyűlése a közgyűlésen jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével dönt. A döntését a közgyűlés a kérelmező felé

indokolni nem köteles, ezzel szemben a kérelmező jogorvoslattal nem élhet. A rendes tag felvételéről a közgyűlés a soron következő, de legkésőbb az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést elfogadó közgyűlésén dönt, amennyiben a felvételhez szükséges feltételek fennállnak. A felvételre jelentkezőt a közgyűlésre külön meg kell hívni a közgyűlési meghívók kiküldésével egyidejű időpontban. A felvételre jelentkezővel az elnökség tart kapcsolatot, a közgyűlésen a feltételek fennállásáról beszámol. A felvételt jóváhagyó közgyűlési döntést követően a közgyűlésen a felvételre jelentkező aláírja a tagsági nyilatkozatot, rendes tagsági díj megfizetésével pedig tagi jogviszonya érvénybe és hatályba lép.

2.5./ Jelen alapszabály hatályba lépéséig az egyesület rendes tagjának tekinthető mindazon személy, aki az alapszabály korábbi rendelkezéseinek megfelelően tagsági jogviszonnal rendelkezik. Bármely rendes tag szabadon kezdeményezheti az elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozatával a pártoló taggá történő átminősítését. Amennyiben a kérelmező a pártoló tagságra irányadó feltételeknek megfelel, az elnökség gondoskodik a pártoló tagok soraiba történő átvezetésről, amellyel egyidejűleg a rendes tagsági jogviszony megszűnik.

2.6./ A közgyűlés rendes tagságába történő felvétel tárgyában hozott elutasító határozat nem akadályozza annak, hogy a kérelmező ismételt kérelmet nyújtson be, vagy egyébként a pártoló tagok soraiba felvételt kérelmezzen és nyerjen, ha az erre meghatározott feltételeknek egyébként megfelel. A pártoló tagsági jogviszony nem akadályozza annak, hogy a pártoló tag a rendes tagság soraiba felvételt kérelmezzen.

3./ Az egyesület pártoló tagsága

Az egyesület pártoló tagja szavazati joggal nem rendelkezik, az egyesület tisztségeibe nem választható, az egyesület tevékenységének és céljainak megvalósításában támogatólag, minimálisan a pártoló tagsági díj megfizetésére kiterjedő vagyoni hozzájárulással vesz részt.

3.1./ Az egyesület pártoló tagja jogosult:

- a./ az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni
- b./ az egyesület tisztségviselőitől bármely működési kérdésben felvilágosítást kérni, az egyesület működési kérdései tekintetében az iratokba az alapszabály és jogszabályok által biztosított feltételek mellett betekinteni;
- c./ az egyesület internetes honlapján biztosított kibővített viharvadász informatikai eszközrendszert igénybe venni, azt az alapszabályban foglalt szabályok megtartása mellett felhasználni;
- d./ mindarra, amelyre jogszabály vagy jelen alapszabály egyébként felhatalmazza.

3.2./ Az egyesület pártoló tagja köteles:

- a./ az alapszabály rendelkezéseit megtartani, az egyesület céljainak megvalósításában és tevékenységében támogatólag, legalább a minimálisan meghatározott pártoló tagsági díj alapszabályban meghatározott módon és esedékességre történő megfizetése mellett közreműködni;
- b./ az egyesület tevékenységét, céljait, jó hírnevét nem veszélyeztető magatartást tanúsítani;
- c./ mindarra, amelyet jogszabály vagy jelen alapszabály egyébként kötelezettségévé tesz.

3.3./ Az egyesület pártoló tagságához történő csatlakozás feltételei:

- a./ Írásbeli tagfelvételi kérelem benyújtása az egyesület internetes vagy postai levelezési címére;
- b./ 18. életév betöltése a kérelem benyújtásának időpontjában és cselekvőképesség;
- c./ A tagfelvétel esetére pártoló tagsági nyilatkozat aláírása, amelyben a felvételt nyerő pártoló tag nyilatkozik arról, hogy az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy az egyesületi célok megvalósítása érdekében támogatólag közreműködik;
- d./ Írásbeli kötelezettségvállalás arra, hogy az éves pártoló tagsági díjat a pártoló tagsági nyilatkozat aláírását követő 15 napon belül megfizeti elfogadva azt, hogy a díj határidőben történő megfizetése a pártoló tagsági jogviszony hatályba és érvénybe lépésének feltétele;
- e./ Az egyesület elnökségének tagfelvételi kérelmet elfogadó döntése;

3.5./ Az alapszabály felhatalmazza az elnökséget, hogy a tagok soraiba történő felvételről egyszerű szótöbbséggel döntsön és a jelen alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmezőt a pártoló tagság soraiba vegye fel. Az elnökség döntését indokolni nem köteles a kérelmező felé, a kérelmező részéről jogorvoslatnak helye nincs. Felvétel elutasításáról vagy elfogadásáról az elnök a

kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül értesíti a kérelmezőt, a pártoló tagsági díj megfelelő időben történő megfizetésével pedig a pártoló tagsági viszony érvénybe és hatályba lép.

A kérelem elutasítása nem akadályozza annak, hogy a kérelmező ismételt felvételi kérelemmel éljen. Rendes tagság nem akadályozza annak, hogy a rendes tag pártoló taggá történő átminősítését kérje. Az elnökség a pártoló tagság iránt folyamodókról, a felvételekről és kérelem elutasításokról feltételeknek való megfelelés bemutatása mellett nyilvántartást vezet, a közgyűlés részére beszámol.

3.6./ Amennyiben a pártoló tag a rendes tagok soraiba felvételt nyer, pártoló tagsági jogviszonya egyidejűleg megszűnik.

4./ A rendes és pártoló tagságára közösen kiterjedően az egyesületi tagság fennállása alapvető feltételeinek meghatározása és ezen feltételek fennállása hiányának jogkövetkezménye

4.1./ A rendes és pártoló tagsági jogviszony feltétele a rendes, illetve pártoló tagság díjának jelen alapszabályban meghatározott módon és esedékességre történő megfizettségének ténye.

4.2./ A rendes tag és a pártoló tag köteles a tagdíjat megfizetni jelen alapszabályban meghatározott mértékben, feltételek szerint és esedékességre. Amennyiben az elnök az általa e célból vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítja, hogy a tagdíj részben vagy egészben nem került megfizetésre, 15 napos határidő tűzésével a tagot felszólítja a megfizetésre, figyelmeztetve az elmulasztás jogkövetkezményére. Ennek eredménytelen elteltése esetében az elnökség a tagsági jogviszonyt írásban felmondja 30 napos felmondási határidővel, ismételten figyelmeztetve a jogkövetkezményre. Amennyiben a tag a felmondási idő alatt kötelezettségét teljesítette és a tagdíjat maradéktalanul megfizette, a felmondási idő utolsó napjáig történő beérkezéssel, az elnökség a felmondást visszavonja és erről a tagot értesíti. A felmondási idő eredménytelen elteltével a tagsági jogviszony megszűnik.

5./ A tagsági jogviszony megszűnése

5.1./ A rendes, illetve pártoló tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

a./ A tag indokoláshoz és elfogadáshoz nem kötött, bármikor szabadon megtehető kilépésével, amely esetben a tagsági jogviszony e nyilatkozat megtételének napján szűnik meg azzal, hogy a tag kilépését az egyesület felé köteles írásban bejelenteni;

b./ A tag halála;

c./ A pártoló tagság megszűnik a rendes tagok soraiba való felvétellel, a rendes tagság pedig a pártoló tagok soraiba történő felvétellel is;

d./ A tagsági jogviszony egyesület részéről történő, alapszabályban meghatározott feltételek szerinti érvényes és hatályos felmondásával vagy kizárással.

5.2./ Felmondás

Amennyiben a rendes, illetve pártoló tag a tagsági jogviszony fenntartásának jelen alapszabályban meghatározott feltételének nem felel meg (IV./4./ pont) az egyesület elnöksége az egyszerű szótöbbséggel megállapítja és a tagsági jogviszonyt írásban, indokolással ellátva felmondja, azt írásban közli. Az érintett a határozattal szemben a Ptk. jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint élhet jogorvoslattal. Amennyiben a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi, úgy a felmondás tárgyában, figyelembe véve a bíróság által előírtakat, közgyűlés keretében kell döntenet, amelyet az elnök a bíróság határozatának közlésétől számított 30 napon belül köteles ennek érdekében összehívni. Ez esetben a közgyűlés a felmondás tárgyában a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével határoz.

5.3./ Kizárás

5.3.1./ A rendes vagy pártoló tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi rendes tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a rendes vagy pártoló taggal szemben kizárási

eljárást folytat le. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell. A kizárásról közgyűlés dönt.

5.3.2./ A kizárási eljárást kezdeményező rendes tag vagy egyesületi szerv a tények és bizonyítékok leírásával írásban kezdeményezi az elnöknél, aki köteles a kezdeményezés közlésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést összehívni. A kizárási kezdeményezésnek kötelezően tartalmaznia kell legalább a kizárandó személy megjelölését, a kizárást megalapozó ok vagy tény rövid leírását, az azt megalapozó körülményeket és lehetőség szerint a rendelkezésre álló bizonyítékokat vagy azok fellelhetőségét. A kezdeményezést a közgyűlési meghívóhoz csatolni kell. Amennyiben az elnök vagy az elnökség tagjai érintettek kizárási kezdeményezéssel, úgy a kezdeményező jogosult a kezdeményezést írásban megküldeni tagoknak és erre hivatkozással 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést összehívni. Amennyiben az elnökség a kizárási kezdeményezéssel nem érintett, köteles a kizárással összefüggésben javaslatát és észrevételeit megfogalmazni, és az ennek elfogadása tárgyában egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatát a kezdeményezéshez csatolni.

5.3.3./ A rendkívüli közgyűlésre a kizárási kezdeményezéssel érintettet írásban külön meg kell hívni, részére a kizárási kezdeményezést is meg kell küldeni. A meghívóban fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a közgyűlés keretei között védekezését, az azt alátámasztó körülményeket, tényeket, dokumentumokat és bizonyítékokat a közgyűlés rendjének megtartása mellett szabadon előadhatja, tagok és tisztségviselők felé kérdés feltételét indítványozhatja, továbbá jogi képviselőt is fogadhat, aki a közgyűlésen jelen lehet. A kizárás tárgyában tartott rendkívüli közgyűlés megtartásának és lefolytatásának nem kizáró akadálya, hogy a kizárással érintett, vagy a kezdeményező nincs jelen, függetlenül attól, hogy ennek mi az oka. Amennyiben az érintett távollétének okát előzetesen írásban bejelenti, egyben a közgyűlés elhalasztását indítványozza, az ok mérlegelésével a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy a közgyűlést elhalasztja a mérlegelt körülménynek megfelelő, de lehetőleg 30 napon belüli időpontra, amely esetben a következő közgyűlés pontos időpontját és helyszínét megjelöli, illetve a meghívók megküldése felől határozatával intézkedik.

5.3.4./ A kizárás tárgyában az egyesület közgyűlése lehetőség szerint egy közgyűlés keretében dönt a rendelkezésre álló bizonyítékok, a kezdeményező és az érintett, illetve más rendes vagy pártoló tagoknak a kezdeményezés tárgykörében feltett kérdésekre adott válaszai, az e körben előadottak és elhangzottak alapján. A tényállás tisztázása érdekében a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy a közgyűlést 30 napon belüli időpontra elhalasztja, amely esetben a következő közgyűlés pontos időpontját és helyszínét megjelöli, illetve a meghívók megküldése felől határozatával intézkedik.

5.3.5./ A kizárás tárgyában a közgyűlést az elnök, távolléte vagy érintettsége esetén a közgyűlés által a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével megválasztott levezető elnök vezeti le. A kizárás tárgyában tartott közgyűlésen tisztséget (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, illetve hitelesítő) az érintett nem viselhet, illetve személyes érintettsége okán szavazati joga nincsen.

5.3.6./ A közgyűlés a kizárás tárgyában a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével határoz. A határozatnak tartalmaznia kell a rövid tényállást, a kizárásra vagy annak elutasítására vonatkozó határozott döntést, a döntés alapjául szolgáló, bizonyítékokat tartalmazó indokolást és annak összefüggését az érintett jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával, továbbá a jogorvoslati lehetőségre történő kioktatást. Az írásba foglalt határozatot érintett részére történő megküldéséről az elnökség, érintettsége esetében a levezető elnök köteles gondoskodni.

5.3.7./ Az érintett a kizárás tárgyában hozott határozattal szemben a Ptk. jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint élhet jogorvoslattal.

5.3.8./ Jelen alapszabály keretei között az egyesület külön is nevesíti, hogy az alapszabály rendkívül súlyos megsértésnek tekinti az egyesület működésével összefüggésben keletkezett szerzői jogok megsértését, illetve az egyesület informatikai adatbázisának az egyesület döntéshozó szerveinek engedélye nélküli elérhetővé tételét, másolását és egyéb felhasználását, továbbá az egyesület nevének olyan kontextusban történő felhasználását, amely a felhasználó és az egyesület viszonyát nem a valóságnak megfelelően tünteti fel (pl. az egyesület által kezelt, korlátozott hozzáférésű

adatbázisra mutató internetes linkek arra nem jogosult külső személy részére történő hozzáférhetővé tétele; napi konvektív elemzések, tanulmányok engedély nélküli másolása és közzététele, az egyesületre valóságnak nem megfelelő hivatkozás).

6./ Tagdíj

6.1./ A rendes és pártoló tagsági díj mértékét, esedékességét és megfizetési módját az egyesület közgyűlése határozza meg legkésőbb tárgyév május hó 31-ig a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével a következő működési évre vonatkozóan előre. Az elnökség indítványára indokolt gazdálkodási okokból tárgyévben is módosítható a tagdíj mértéke. A megfizetés módja banki átutalás az egyesület hivatalos pénzforgalmi számlájára. A tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén a felmondás jelen alapszabályban rögzített szabályai szerint kell eljárni. Ugyanígy kell eljárni minden olyan esetben, amikor megállapítható, hogy a rendes vagy pártoló tag vonatkozásában hátralék áll fenn az adott tárgyévre meghatározott esedékesség időpontját követően.

6.2./ Abban a különleges esetben, ha a tag vagy pártoló tag a tagdíjat esedékességre részben fizette meg, azonban a teljes egészében történő megfizetés hiánya miatt felmondás útján tagsági viszonya megszűnik a tagdíj részlet visszatérítése iránt az elnök az érintett írásbeli kérelmére intézkedik. A jogviszony bármely egyéb okból történő megszűnése esetére a díj arányos visszatérítése az elnökhöz benyújtott írásbeli kérelem útján lehetséges. A halállal történő jogviszony megszűnés esetében a díj arányos része visszajár, amennyiben a tag örököse(i) ebbéli státusz(uk) hitelt érdemlő igazolása mellett ezt írásban igényli(k). Az arányos részt az éves díj és a tagsági jogviszony megszűnésének napjától az év utolsó napjáig eltelt napok száma szerint kell meghatározni. Egyezer forintot el nem érő visszatérítést az alapszabály kizárja.

6.3./ Tagsági vagy pártoló tagsági jogviszony keletkezése esetében a díjat a belépési nyilatkozat aláírását követő 15 napon belül kell megfizetni, amely a tagsági, pártoló tagsági jogviszony hatályba és érvénybe lépésének feltétele. A tagdíj mértéke a csatlakozás időpontjától függetlenül a csatlakozás évére meghatározott tagdíj.

V./ Az egyesület döntéshozó és ügyintéző szerveivel, tisztségviselőivel, a képvisellel és az összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezések

1./ Az egyesület ügyintéző szerve

1.1./ Az egyesület ügyintéző szerve a háromtagú elnökség, amelynek tagjai az Elnök, az Általános Alelnök és a Szakmai és Kommunikációs Alelnök. Az egyesület elnökségének tagjai feladatuk ellátása során személyesen járnak el. Az elnökség tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel három év határozott időtartamra választja az egyesület rendes tagjai közül. Az elnökség tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek. A vezető tisztségviselői megbíztatás a megválasztásról szóló közgyűlési határozat napjával kezdődik. A megválasztás napjával a vezető tisztségviselő elfogadó nyilatkozatot ír alá, amelyben a tisztség elfogadása mellett nyilatkozik az összeférhetetlenségi szabályoknak, illetve egyéb jogszabályoknak és az alapszabály előírásainak való megfelelésről is.

Az egyesület elnöke: Komjáti Kornél (an.: Lelkó Edit Ildikó; szül.: 1995.02.17.; lakcím: 2660 Balassagyarmat, Nyírjesi út 42.)

Az egyesület általános alelnöke: Kovács Kornél (an.: Juhász Terézia; szül.: 1980.12.15.; lakcím: 6000 Kecskemét, Fáklya u. 4. IV/12.)

Az egyesület szakmai és kommunikációs alelnöke: Molnár Ákos (an.: Asztalos Katalin; szül.: 1982.01.12.; lakcím: 6080 Szabadszállás, Balázspuszta 105.)

1.2./ Az elnökségi tagsági megbíztatás a lejártával, visszahívással, lemondással, illetve az egyesületi rendes tagsági jogviszony megszűnése esetén szűnik meg.

1.3./ Az Elnökség az ügyrendjét jelen alapszabályban, illetve jogszabályban meghatározottakon túl, arra figyelemmel és keretei között maga határozza meg.

1.4./ Az elnökség szükséghez képest folyamatos jelleggel, de legalább évente kétszer tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az ülés tartása előtt 15 nappal kell közzétenni az egyesület internetes honlapján, valamint e-mailben megküldeni az elnökségi tagok bejelentett e-mail címére. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnökség ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elnökség az ülést elsősorban az egyesület székhelyén tartja. Ettől el lehet térni azzal, hogy ez esetben az ülés csak akkor tartható meg és hozható érvényes határozat, ha a helyszínt az elnökség az ülésen határozatával egyhangúlag jóváhagyta.

Az elnökség bármely tagját megilleti az a jog, hogy egyébként ülés összehívását kezdeményezze az elnöknél a napirendi javaslat megjelölésével 30 napon belüli időpontra, amely esetben az elnök köteles azt összehívni a javaslat megtárgyalása végett.

1.5./ Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az összes elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget legkésőbb harminc napon belül ismételtén össze kell hívni.

1.6./ Amennyiben az elnökség létszáma három fő alá csökken, úgy az elnökség bármely tagja köteles és jogosult közgyűlést összehívni a tisztújítás érdekében. Ugyanígy kell eljárni, ha az elnökség bármely tagja tartósan, az egyesület működését hátrányosan befolyásolóan cselekvőképességét korlátozó státusza állapítható meg. Amennyiben az elnökség tagjai nem intézkednek, az egyesület bármely rendes tagja jogosult ebből az okból 30 napon belüli időpontra közgyűlést összehívni.

1.7./ Az Elnökség a döntéseit a leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, ha jogszabály vagy jelen alapszabály más típusú többségi szavazást ír elő.

1.8./ Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza.

Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét; az egyesület nevét és székhelyét;
- a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét;
- a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát;
- az érdemi döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, és minden egyes határozatnál a leadható szavazatok jelenlétét.

A jegyzőkönyvet az ülésen a résztvevő elnökségi tagok mindannyian aláírják. Az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, a jelenlétre való utalást minden egyes határozatnál rögzíteni kell. Az Elnökség döntéseit az érintett személlyel vagy személyekkel írásban közli 15 napon belül. Az elnökség határozatairól határozatok táráat vezet.

1.9./ Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűléseken részt venni, a közgyűléseken az egyesületet érintő kérdésekről, az egyesület tevékenységéről, gazdálkodásáról beszámolni.

1.10./ Az elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan kérdésben való döntés, amely nem tartozik kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe, így különösen:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- az éves beszámolók, illetve közhasznúsággal kapcsolatos dokumentáció előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre, ideértve bármely rendes vagy pártoló tag által feltett bármely egyesületet érintő működési vagy ügyviteli kérdést;
- a rendes tagság, illetve pártoló nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, adatvédelem megtartása és iratbetekintés, nyilvánosság biztosítása;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- a képzések szervezése, felügyelete, az egyesület által szervezett viharvadász képzésen vizsgázott személyekről nyilvántartás vezetése;
- a szakmai munka irányítása;
- a médiának bármilyen formában történő nyilatkozat tétele, erre általános vagy konkrét megbízás adása;
- a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése;
- szerződéses jogviszony, illetve kötelezettség vállalás kezdeményezése, annak létesítése, módosítása vagy megszüntetése, ha jelen létesítő okirat vagy jogszabály másként nem rendelkezik;
- tagdíjak megfizetésének nyilvántartása, a tagdíjjal összefüggő egyes intézkedések megtétele
- pártoló tag felvételében döntés, rendes tag felvételének koordinálása
- minden egyéb olyan feladat, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és jogszabály vagy az alapszabály nem delegál más ügyintéző vagy döntéshozó szerv hatáskörébe;

2./ Az egyesület képvisellete

2.1./ Az egyesület képviselétére az elnök jogosult, amely kiterjed az egyesület pénzügyi számlájára feletti önálló rendelkezési jogra.

2.2./ Az általános alelnök vagy a szakmai és kommunikációs alelnök az elnök teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglalt egyes ügykörökben, vagy a meghatalmazás ebbéli rendelkezése esetén teljes jogkörrel is helyettesíti az elnököt. Amennyiben a meghatalmazás meghatározott ügykörökre terjed ki, magában foglalhatja az egyesület pénzügyi számlájára feletti rendelkezési jogot, a teljes jogkörre kiterjedő meghatalmazásba pedig beleértendő a pénzügyi számla feletti rendelkezési jog is.

3./ Az elnök feladat- és hatásköre

3.1./ Az elnök feladat- és hatásköre jelen alapszabályban és jogszabályban meghatározott feladatok, és minden olyan egyéb feladat ellátása vagy ellátásának megszervezése, amely nem tartozik, ügyintéző vagy döntéshozó szerv, mint egyesületi szerv feladat- és hatáskörébe, így különösen:

- a közgyűlés és ügyintéző szerv által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának
- Irányítása és ellenőrzése;
- az ügyintéző szerv munkájának irányítása;
- az elnökség üléseinek vezetése;

- jogosult megbízni tagot konkrét feladat ellátására, ha ez nem sérti az alapszabályban, illetve jogszabályban rögzített kizárólagos jogköröket, és a tag a feladat végrehajtását elfogadja;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel; gazdasági szereplőkkel, állami és szervekkel és intézményekkel;
- a munkáltatói jogok gyakorlása;
- az egyesület képviselője.

4./ Az általános alelnök feladat- és hatásköre

Az elnöki teendők előmozdítása és segítése, közreműködés az ügyviteli feladatok ellátásában, bármely jogszabály vagy alapszabály, illetve testületi döntés alapján ráruházott feladat ellátása.

5./ A szakmai és kommunikációs alelnök feladat- és hatásköre

Az elnöki teendők előmozdítása és segítése, bármely jogszabály vagy alapszabály, illetve testületi döntés alapján ráruházott feladat ellátása. Szakmai kapcsolattartás a nyomtatott és elektronikus médiával, hazai és külföldi szakmai fórumokkal és szervezetekkel. A szakmai, illetve oktatási- ismeretterjesztési munka koordinatív irányítása és felügyelete.

6./ Összeférhetetlenség

6.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és az egyesület rendes tagja.

6.2./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.3./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

6.4./ Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.5./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, továbbá minden olyan esetben, ahol ezt jogszabály, vagy jelen alapszabály jogszerűen kizárja.

6.6./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7./ Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7./ A vezető tisztségviselői megbíratás megszűnése

7.1./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíratás:

- *határozott idejű megbíratás esetén a megbíratás időtartamának lejártával;*
- *megszüntető feltételhez kötött megbíratás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- *visszahívással;*
- *lemondással;*
- *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

7.2./ Az egyesület közgyűlése a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával.

7.3./ A vezető tisztségviselő megbíratásáról az egyesülethez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást írásba kell foglalni. A megbíratás a lemondó nyilatkozat aláírásának napján megszűnik.

7.4./ Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8./ Az Egyesület Közgyűlése

8.1./ Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a rendes tagok összessége alkot.

8.2./ A Közgyűlés működése nyilvános. A közgyűlést évenként legalább egy alkalommal kötelező összehívni.

8.3./ A Közgyűlés összehívása elsősorban az elnök feladata azzal, hogy jelen alapszabályban vagy jogszabályban meghatározott okból más személy is kezdeményezheti.

8.4./ A közgyűlést meghívó útján kell összehívni. A meghívót a közgyűlés tartása előtt legalább tizenöt nappal kell közzétenni az egyesület internetes honlapján (www.szupercella.hu), valamint e-mailben megküldeni a rendes tagok és pártoló tagok bejelentett e-mail címére.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, a közgyűlés kezdeményező személyének megjelölését, a közgyűlés napirendjét, a megismételt közgyűlés feltételeivel és következményeivel összefüggő tájékoztatást. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a meghívottak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés összehívásának kezdeményezőjéhez a részvételre jogosultak a közgyűlés napirendi pontjai tekintetében írásban kérdéseket intézhetnek annak érdekében, hogy az egyes napirendre tűzött ügyekről részletesebb megértést vagy felvilágosítást nyerjenek. A közgyűlés kezdeményezője köteles a felvilágosítást írásban megadni.

A közgyűlési meghívó közlésétől számított nyolc naptári napon belül a részvételre jogosultak, illetve az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől írásban a napirend

kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni és döntését érdemi indoklás mellett a kiegészítést kérővel írásban közölni legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőző öt nappal. A kiegészítési indítvány elfogadása esetében a meghívottakkal a kiegészítés tényét az erre vonatkozó iratokkal legkésőbb a közgyűlést időpontját megelőző három nappal közölni kell, az érintett napirendi pont a hozzáfűzött kiegészítéssel tárgyalandó. Jelen alapszabály értelmezésében a kiegészítés szövegét az eredetileg közölt napirendi pont szövegéhez, annak változatlanul hagyása mellett elkülönítetten kell hozzáilleszteni „kiegészítés” címszó alatti megjelöléssel.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A kiegészítéssel kapcsolatosan keletkezett iratokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetve a közgyűlésen ismertetni szükséges.

8.5./ Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Jelen pontban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

8.6./ Az egyesület közgyűlését elsősorban a székhelyén tartja. Ettől el lehet térni azzal, hogy közgyűlés kizárólag Magyarország területén és olyan helyszínen tartható, amely közúton megközelíthető, továbbá alkalmas a közgyűlés technikai lebonyolítására, a részvételre jogosultak jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását nem korlátozza (pl. kibérelt vendéglátóhelyek, előadók, konferencia termek stb.).

Az egyesület bármely 3 rendes tagja az egyesület működésével összefüggő bármely okból közgyűlés összehívását kezdeményezheti az elnökségnél a napirendi javaslat írásbeli megjelölésével, amely esetben az elnök köteles a közgyűlést összehívni 30 napon belüli időpontra a kezdeményezés meghívóhoz történő csatolása mellett.

8.7./ A közgyűlés akkor határozatképes, továbbá hozhat határozatot, ha azon a leadható szavazatok több mint fele részt vesz, illetve az adott határozat meghozatalánál jelen van, amelyet minden egyes határozat meghozatalánál külön meg kell vizsgálni és enne tényére a határozat meghozatalánál a jegyzőkönyvben utalni kell. Abban az esetben, ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a leadható szavazatok több mint fele nem jelenik meg és ezért a közgyűlés nem határozatképes, úgy megismételt közgyűlés tartható az eredeti napirenden szereplő napirendi pontok tekintetében. A megismételt közgyűlés határozatképesnek minősül, ha azon legalább négy leadható szavazat jelen van. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés időpontjához képest 30 perccel később megtartható. A megismételt közgyűlés csak akkor tartható, illetve hozhat érvényesen határozatot, ha a megismételt közgyűlés megtartásának lehetőségét, feltételeit, helyszínét és időpontját, a megismételt közgyűlés megváltozott határozatképességére irányadó felvilágosítást a meghívóban előre közlik.

8.8./ A közgyűlés döntéseit a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, ha jogszabály vagy jelen alapszabály eltérést meg nem engedő módon a határozathozatalnál jelen levő leadható szavazatok számarányát ettől eltérően állapítja meg.

8.9./ A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. A közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt választ a szavazati joggal rendelkező jelenlévők közül, akik

kötelesek a jegyzőkönyvet aláírni. E tisztviselőket a közgyűlés a jelen lévő leadható szavazatok egyszerű többségével választja meg.

Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét, az egyesület nevét és székhelyét;
- a napirendet, megtörtént események összefoglaló leírását, az érdemi hozzászólásokat, indítványokat és észrevételeket;
- az érdemi határozatokat;
- az érdemi döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, és minden egyes határozatnál a leadható szavazatok jelenlétét;
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét;

A határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát az a határozatok tárába rögzíteni kell, amelyet az elnökség vezet, illetve gondoskodik hozzáférhetőségéről. Az Elnökség döntéseit az érintett személlyel vagy személyekkel írásban közli 15 napon belül.

8.10./ A közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) rendes tag felvétele;
- m) minden egyéb, amelyet jogszabály vagy jelen létesítő okirat a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

8.11./ A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a közgyűlésen jelen lévő leadható szavazatok egyszerű szótöbbséggel hozza, amennyiben jelen létesítő okirat vagy jogszabály másképp nem rendelkezik. Az egyesület alapszabályának módosításához a közgyűlésen jelen lévő leadható szavazatok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről vagy szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez, az egyesület nevét és alapvető tevékenységi célját megváltoztató döntéshez az összes leadható szavazat háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület bármely rendes vagy pártoló tagja jogosult kezdeményezni közgyűlés határozatainak bírósági felülvizsgálatát a bírósági felülvizsgálatra irányadó jogszabályi rendelkezések szerint, amennyiben azt alapszabályba ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tekinti.

8.12./ A közgyűlés döntéseiről határozatok tárába kell vezetni, amelyről az elnökség gondoskodik.

VI./ Nyilvánosság és adatközlés

1./ Az egyesület, illetve a közgyűlés és az elnökség működése nyilvános. A közgyűlés és az elnökség döntéseiről határozatok tárát kell vezetni. A határozatok tárának vezetéséről és a nyilvánosság biztosításáról az elnökség gondoskodik. A határozatokat sorszámozni kell oly módon, hogy abból kitűnjön az adott határozat sorszáma, a meghozatal éve, hónapja, napja, valamint a határozatot meghozó szerv. A határozatok minden esetben tartalmazzák továbbá a határozathozatalban résztvevők számarányára történő utalást, illetve a határozatot támogatók, ellenzők és tartózkodók számára, továbbá a jelenlétre való utalást. A jegyzőkönyvekről való nyilvántartás vezetéséről szintén az elnökség gondoskodik. Az egyesület működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyéb iratok kezeléséről, hozzáférhetővé tételéről szintén az elnökség gondoskodik.

2./ Az iratokba való betekintést az egyesület elnöksége az egyesület székhelyén teljes körűen biztosítja, ezen túlmenően a nyilvántartó, illetve a nyilvántartásban, nyilvánosság biztosításában résztvevő hatóságoknál és szerveknél az ott meghatározott szabályok szerint lehetséges a hozzáférés. Az egyesület hatályos alapszabályát, éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, a viharvadász képzés leírását és feltételeit, a viharvadász informatikai eszközrendszerrel kapcsolatos felhasználói feltételeket és útmutatót internetes honlapján is közzéteszi.

3./ Az egyesület működésével összefüggő iratokba az elnökhöz benyújtott írásbeli kérelem útján lehet betekinteni, az ok és a cél megjelölése, valamint az érdekeltség igazolása mellett. A betekintés technikai feltételeiről az elnökség köteles gondoskodni. A hozzáférés jogszabályban meghatározott okokból, így különösen betekintési jog visszaélésszerű gyakorlása esetén, illetve adatvédelem, üzleti titok, szerzői jogvédelem érdekében korlátozható vagy kizárható, illetve titoktartási nyilatkozat aláírásához köthető.

VI./ Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1./ Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2./ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület alapcél szerinti (közhasznú) és céljait előmozdító, azzal összefüggő vállalkozási tevékenységet folytathat. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület tevékenységéből származó bevételeivel a közhasznú civil szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok megtartása mellett gazdálkodik és számol el. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott célra fordítja.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzlet évről az elnökség a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az egyesület gazdálkodásáról az erre előírt jogszabályok szerint módon beszámolót, és a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

3./ Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4./ Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél előmozdítására fordítja. E körben az adománygyűjtés, illetve felhasználás jogszabályban foglalt előírásait betartja.

5./ Az elnökség rendkívüli közgyűlést köteles összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

VII./ Az Egyesület megszűnése

1./ A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesületvezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

3./ Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

4./ Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VIII./ Értelmező, Vegyes és Záró rendelkezések

Az egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. E körben a határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött

szerezés a megkötésétől számítva egy éve elteltével a döntéshozó szerv újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést az e körben kötött szerződésben szerepeltetni kell.

Ahol jelen alapszabály jogorvoslati lehetőséget biztosít az egyesület szervei által hozott határozatokkal szemben a határozatok bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint történő hivatkozással, ott a mindenkor hatályos erre vonatkozó jogi szabályozás, így különösen a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni (Ptk.3:35.§; 3:36.§). Az alapszabály külön is rögzíti, hogy ahol a döntéshez szükséges szavazatmérték a **jelen lévő** leadható szavazatok egyszerű vagy ennél magasabb többsége, úgy a jelenlét a jelenléti ív szerint jelen lévőket jelenti, a jelenlét jelenléti ívhez viszonyított arányát pedig minden egyes határozat hozatalánál külön is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, annak érdekében, hogy ne csupán a közgyűlésen való jelenlét, hanem a kifejezetten a határozathozatalnál való jelenlét és közreműködés is megállapítható legyen. A leadható szavazati joga, azaz nem áll fenn pl. összeférhetlenség egy adott döntési kérdésben. Fennállása esetén ezt a jegyzőkönyvben szintén kifejezetten rögzíteni szükséges. Jelen alapszabályban kifejtettek szerint a lehető legminimálisabb határozatképeségi arány – ha nincs rendelkezés ennél eleve magasabb arányra - legalább négy rendes tag jelenléte az adott közgyűlésen és minden egyes határozat meghozatalában, azaz érvényes határozat ettől alacsonyabb részvétellel és jelenléttel nem hozható. A rendes tagoktól elvárt a közgyűléseken való részvétel, mint rendes tagi kötelezettség, illetve a távolmaradásnak és lehetőség szerint okának bejelentése. A sorozatosan visszatérő, visszajelzés nélküli távolmaradás kellő okot adhat kizárási eljárás lefolytatására. Jelen alapszabály rendelkezéseinek elfogadását, illetve a Ptk. általános szabályaitól való eltérési lehetőséget (Ptk. 3:4.§) az elfogadásban közreműködő jelen lévő tagok gondosan mérlegelték és abban egyhangúlag egyetértettek, figyelembe véve az egyesület működőképességéhez és tagok kisebbségének védelméhez fűződő érdekek korrekt egyensúlyát.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a civil szervezetekre, illetve az egyesületekre vonatkozó jogszabályok irányadók.

Kelt Budapest, 2021. március hó 21.

2021. március hó 21. napján kelt záradék:

Alulírott Komjáti Kornél, mint az Egyesület elnöke, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy jelen okirat az egyesület alapszabályának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2021. március hó 21. napjától hatályos rendelkezéseit tartalmazza.


Komjáti Kornél
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása: 

Tanú aláírása: 

Neve: Bardi Sára

Neve: Váradi-Komjáti Emese

Lakcíme: 1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4.

Lakcíme: 2117 Isaszeg, Béke u. 67.

Szig.sz.: 687884 CE

Szig.sz.: 244589 EE